

PROGRAM I ZASADY WSPÓŁPRACY GMINY PIONKI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2015

Wstęp

Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dziennik Ustaw z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) stanowią ważne ogniwo aktywności społeczno-gospodarczej nowoczesnego demokratycznego państwa. Działania tych podmiotów stanowią istotne uzupełnienie działań organów administracji publicznej. Organizacje te mogą mieć znaczący udział w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej. Skuteczność rozwiązywania tych problemów zależy w dużym stopniu od ustalenia czytelnych zasad współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi w określonych dziedzinach aktywności społecznej i w określonym czasie. Instrumentem służącym do ustalenia tych zasad jest właśnie niniejszy program.

Postanowienia ogólne

§1

Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1/ **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Pionki
- 2/ **Radzie** - rozumie się przez to Radę Gminy Pionki
- 3/ **Urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Gminy Pionki
- 4/ **Wójtce** - rozumie się przez to Wójta Gminy Pionki
- 5/ **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i publicznego wolontariacie (Dz. U. Nr 234, poz. 1536 ze zm.).
- 6/ **organizacji pozarządowej** - rozumie się przez to prowadzące działalność pożytku publicznego podmioty wymienione w art. 3 ustawy,
- 7/ **programie** – rozumie się przez to program i zasady współpracy Gminy Pionki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 8/ **podmiocie Programu**- rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego,
- 9/ **dotacji** –jest to dotacja w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 10/ **udziale środków własnych** - rozumie się przez to środki finansowe nie pochodzące z budżetu gminy przeznaczone na realizację zadania, o którego wsparcie finansowe organizacja pozarządowa lub podmiot ubiega się,

Cele współpracy

§2

1. **Celem głównym** współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym.
2. Cele szczegółowe współpracy:
 - 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców gminy, tworzenie warunków do budowania współpracy między organem samorządu terytorialnego i organizacjami,
 - 2) coraz lepsze poznawanie i diagnozowanie środowisk organizacji działających na terenie gminy,
 - 3) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych szans w realizacji zadań publicznych poprzez wspieranie i powierzanie zadań publicznych z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację,
 - 4) racjonalne wykorzystanie środków budżetowych gminy.
 - 5) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych,
 - 6) tworzenie warunków do wzmocnienia istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich,
 - 7) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych.

Zasady współpracy

§ 3

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami opiera się na zasadach :

- 1) **pomocniczości** – która, polega na wspieraniu działań organizacji oraz umożliwieniu im realizacji zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie,
- 2) **suwerenności stron** – oznaczającej , iż zarówno gmina, jak i organizacje podejmujące współpracę zachowują autonomię i niezależność względem siebie,
- 3) **partnerstwa** – czyli współpracy na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału, a także wspólnego uczestnictwa w definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywania zadań publicznych,
- 4) **efektywności** – co oznacza, że wszyscy zainteresowani będą dbać, aby zadania te były realizowane z jak najlepszym efektem dla dobra społeczności lokalnej,
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności** – tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy, stosowanie jawnych kryteriów finansowych i pozafinansowych.

§4

Organizacje pozarządowe i inne podmioty winny zapewnić realizację zadań w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy.

Formy współpracy finansowej

§5

1. Współpraca o charakterze finansowym polega na zleceniu przez gminę realizacji zadań publicznych podmiotom programu w formie :

- 1/ zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, w formie wspierania wykonania zadań publicznych wraz udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2/ zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art.19a ustawy.

Formy współpracy pozafinansowej

§6

1. Współpraca o charakterze pozafinansowym może być realizowana w formach:

- 1/ pomocy w uzyskaniu lokalu na działalność statutową organizacji pozarządowej,
- 2/ udostępnienia lokalu komunalnego na spotkania organizacji oraz spotkania otwarte,
- 3/ umożliwienia organizacji podejmowanie przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów sportowych,
- 4/ obejmowanie honorowym patronatem przez Wójta Gminy działań i programów, prowadzonych przez organizację,
- 5/ promocji działalności organizacji pozarządowej poprzez prowadzenie serwisu internetowego na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Gminy Pionki /www.gmina-pionki.pl/ zawierającego bazę danych o działalności organizacji pozarządowych,
- 6/ udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym i podmiotom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 7/ wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 8/przygotowanie analiz i sprawozdań z realizacji programu,
- 9/ konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Priorytetowe zadania publiczne

§7

1. Gmina realizuje zadania własne współpracując z organizacjami pozarządowymi i podmiotami w zakresie:

- 1/ upowszechniania kultury fizycznej i sportu ,
- 2 / kultura, sztuka ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 3/ podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej , pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej.
- 4/ wypoczynku dzieci i młodzieży

2. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i podmiotom pożytku publicznego, może zostać dokonane na wniosek Wójta po akceptacji, ich przez radę w drodze zmiany uchwały w sprawie rocznego Programu współpracy. Gminy Pionki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3.

3. Program skierowany jest do tych organizacji, które prowadzą swoją działalność na terenie gminy Pionki lub na rzecz jej mieszkańców.

Okres realizacji programu

§ 8

„Program i zasady współpracy Gminy Pionki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obowiązuje w 2015 r.

Sposób realizacji programu

§9

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:
 - 1) Rada Gminy i jej Komisje w zakresie:
 - a) wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz priorytetów w sterze współpracy z organizacjami,
 - b) uchwalania rocznego programu współpracy gminy z organizacjami;
 - 2) Wójt w zakresie:
 - a) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Gminy,
 - b) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - c) zawierania umów o powierzenie lub wspieranie zadań publicznych i udzielania dotacji z budżetu gminy w ramach przewidzianych środków,
 - d) kontroli realizacji zadań, oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych zleconych podmiotom wyłonionym w drodze konkursu;
 - 3) Komisje Konkursowe w zakresie:
 - a) przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych,
 - b) dokonywanie oceny złożonych ofert,
 - c) sporządzenie opinii dotyczącej zakresu oferty i przedłożenia jej Wójtowi Gminy;
 - 4) Referaty merytoryczne Urzędu Gminy Pionki oraz gminne jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, które w szczególności polega na:
 - a) przygotowaniu i prowadzenie konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków gminy,
 - b) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego, udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dotyczących współpracy z organizacjami.
 - 6) Organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie:
 - a) stosowania trybu postępowania w sprawie składania ofert o wspieranie lub powierzenie realizacji zadań własnych gminy,
 - b) wykorzystania otrzymanych środków finansowych zgodnie z zawartą umową,
 - c) opiniowanie projektu programu,
 - d) udziału w przedsięwzięciach mających na celu weryfikację skuteczności Programu oraz wprowadzania ewentualnych poprawek w kolejnych latach.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§10

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu jest określona w budżecie Gminy Pionki na rok 2015. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2015.

Sposoby oceny realizacji programu

§11

1. Ocena realizacji Programu dokonana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:
 - 1) liczbę ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez Urząd Gminy,
 - 2) liczbę ofert złożonych przez podmioty Programu do konkursów ofert;
 - 3) liczbę podmiotów, które otrzymały dofinansowanie w ramach programu,
 - 4) wysokość środków finansowych przekazanych podmiotom Programu na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym;
 - 5) liczbę zawartych umów z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę,
 - 6) liczbę zadań publicznych, które otrzymały dofinansowanie w ramach programu,
 - 7) liczbę skonsultowanych z podmiotami Programu projektów aktów prawa miejscowego,
 - 8) liczbę podmiotów Programu biorących udział w konsultacjach;
 - 9) liczbę podmiotów programu korzystających z usług szkoleniowo-doradczych, doradczych i innych służących ich profesjonalizacji i wzmocnieniu.
2. Wójt Gminy nie później niż do 30 kwietnia 2016r. przedłoży Radzie Gminy Pionki sprawozdanie z realizacji niniejszego programu.

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

§12

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez wyznaczonego do współpracy z organizacjami pozarządowymi pracownika Urzędu.
2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:
 - 1) Opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji oraz informacji od komórek organizacyjnych Urzędu;
 - 2) Skierowanie projektu Programu do konsultacji poprzez upublicznienie na stronie internetowej urzędu;
 - 3) Rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji;
 - 4) przedłożenie pod obrady Rady Gminy projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu.
3. Po uchwaleniu przez Radę Gminy programu jest on zamieszczany na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane przez Wójta Gminy Pionki i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
2. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie Gminy.
3. Powołanie Komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach następuje w trybie zarządzenia Wójta Gminy Pionki.
4. W skład Komisji konkursowej wchodzi wskazani przez Wójta Gminy Pionki pracownicy Urzędu oraz osoby reprezentujące organizacje i inne podmioty z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje oraz inne podmioty biorące udział w konkursie.
5. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Uczestnictwo w pracach Komisji i działalność Komisji:
 - a) udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i jej członkom i uczestnikom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
 - b) Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą wydania pisemnej opinii o celowości przyznania dotacji podmiotom biorącym udział w konkursie.
7. Organizacja pracy Komisji:
 - a) pracą Komisji kieruje Przewodniczący,
 - b) Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów,
 - c) Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków,
8. Komisja przystępując do rozpatrywania ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
 - b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
 - c) wybiera sekretarza Komisji spośród jej członków,
 - d) otwiera koperty z ofertami,
 - e) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie,
 - f) odrzuca oferty nie spełniające warunków formalnych określonych w ogłoszeniu o konkursie lub złożone po terminie,
 - g) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne poprzez dokonanie indywidualnej oceny zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu o konkursie oraz proponuje wysokość dotacji,
 - h) ustala zbiorcze oceny merytoryczne Komisji poprzez zsumowanie ocen indywidualnych i wylicza średnie arytmetyczne dla poszczególnych ofert,
 - i) opiniuje oferty przedkładając propozycję najkorzystniejszej do zatwierdzenia Wójta Gminy Pionki
9. Forma oświadczenia Komisji i zasady głosowania:
 - a) wydanie opinii, o której mowa w ust. 8 lit. i), poprzedza głosowanie jawne poprzez podniesienie ręki,
 - b) Komisja podejmuje decyzje większością głosów obecnych, w razie równej liczby oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego.
10. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - a) datę i miejsce rozpoczęcia oraz zakończenia prac Komisji,
 - b) imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu członków Komisji,
 - c) liczbę zgłoszonych ofert,

d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie,

e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,

f) wyniki przeprowadzonego głosowania,

g) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,

h) wzmiankę o odczytaniu protokołu,

i) podpisy obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

§14

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty oraz jednostki organizacyjne podległe gminie.

Postanowienia końcowe

§15

1. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady.

2. W sprawach nie uregulowanych Programem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Dz. U. 2003 Nr 96, poz.873 z późn.zm